



PEMERINTAH KABUPATEN ROKAN HULU  
DINAS KESEHATAN  
PUSKESMAS TAMBUSAI UTARA II

Alamat: Jl.lintas dalu-dalu-bagan batu-mahato. kode pos 28558  
Email: [puskesmastambusaiutara2@yahoo.com](mailto:puskesmastambusaiutara2@yahoo.com)



KEPUTUSAN KEPALA UPTD PUSKESMAS TAMBUSAI UTARA II

Nomor :440/PKM TU-II/SK/VIII/2024/077

TENTANG

TIM KERJA INTERGRASI PELAYANAN KESEHATAN PRIMER (ILP)  
PUSKESMAS TAMBUSAI UTARA II

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

KEPALA UPTD PUSKESMAS TAMBUSAI UTARA II,

- Menimbang : a. Bahwa pelayanan kesehatan primer diberikan secara komprehensif promotif, preventif, kuratif, rehabilitative dan paliatif sesuai siklus kehidupan secara terintegrasi;
- b. Bahwa pelayanan kesehatan sebagaimana disebutkan dalam huruf (a) dilaksanakan melalui integrasi pelayanan kesehatan primer oleh Puskesmas dan Jejaring pelayanannya;
- c. Bahwa dalam melaksanakan integrasi pelayanan kesehatan primer agar dapat berjalan dengan efektif dan efisien perlu disusun pembagian tim kerja di Puskesmas berdasarkan klaster pelayanan sesuai siklus kehidupan;
- d. Bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud diatas perlu menetapkan Keputusan Kepala Puskesmas Tambusai Utara II tentang Tim Kerja Integrasi Pelayanan Kesehatan Primer (ILP) Puskesmas Tambusai Utara II
- Mengingat : 1. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 25 Tahun 2014 tentang Upaya Kesehatan Anak;
2. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 67 Tahun 2015 tentang Penyelenggaraan Pelayanan Kesehatan Lanjut Usia di Pusat Kesehatan Masyarakat;
3. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 71 Tahun 2015 Tentang Penanggulangan Penyakit Tidak Menular;
4. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 44 Tahun 2016 Tentang Manajemen Puskesmas;

5. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 43 Tahun 2019 tentang Pusat Kesehatan Masyarakat;
6. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 21 Tahun 2021 tentang Pelayanan Kesehatan Masa Sebelum Hamil, Masa Hamil, Persalinan dan Masa Sesudah Melahirkan, Penyelenggaraan Pelayanan Kontrasepsi, dan Pelayanan Kesehatan Seksual;
7. Keputusan Menteri Kesehatan Nomor HK.01.07/MENKES/2015/2023 tentang Petunjuk Teknis Integrasi Pelayanan Kesehatan Primer;

#### **MEMUTUSKAN**

- Menetapkan : KEPUTUSAN KEPALA PUSKESMAS TAMBUSAI UTARA II TENTANG TIM KERJA INTEGRASI PELAYANAN KESEHATAN PRIMER (ILP) PUSKESMAS TAMBUSAI UTARA II**
- KESATU** : Menetapkan Tim kerja integrasi pelayanan kesehatan primer (ILP) Puskesmas Tambusai Utara II;
- KEDUA** : Tim kerja integrasi pelayanan kesehatan primer (ILP) Puskesmas Tambusai Utara II Sebagaimana dimaksud dalam Diktum KESATU terdiri atas koordinator dan anggota tim kerja dengan susunan keanggotaan setiap klaster dan bekerja sesuai alur kerja sebagaimana tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari keputusan ini;
- KETIGA** : Tim Kerja sebagaimana dimaksud dalam Diktum KESATU terdiri atas :
- a. Tim Kerja Klaster Manajemen;
  - b. Tim Kerja Klaster Ibu Dan Anak;
  - c. Tim Kerja Klaster Usia Dewasa dan Usia Lanjut Usia; dan;
  - d. Tim Kerja Klaster Penanggulangan Penyakit Menular;
  - e. Tim Kerja Pelayanan Kesehatan Lintas Klaster.
- KEEMPAT** : Koordinator dan Anggota Tim Kerja dapat melakukan kerja di luar tim kerjanya sesuai dengan kebutuhan organisasi dan pelayanan Puskesmas;
- KELIMA** : Tim Kerja Klaster Manajemen sebagaimana dimaksud

dalam Diktum KETIGA huruf a mempunyai tugas :

1. Mengkoordinir pelaksanaan Manajemen Puskesmas meliputi Perencanaan, Penggerakan, Pelaksanaan dan Pengawasan, Pengendalian dan Penilaian;
2. Melaksanakan penatausahaan dan pengadministrasian kegiatan Puskesmas;
3. Menyusun Standar Operasional Prosedur (SPO) di bidang manajemen;
4. Mengelola system informasi Puskesmas;
5. Mengelola Kepegawaian Puskesmas;
6. Mengelola bangunan, prasarana dan peralatan Puskesmas;
7. Memfasilitasi dan mengkoordinir pembentukan Tim Pendukung lintas Klaster yaitu Tim Manajemen Puskesmas, Tim Mutu dan Tim lain sesuai kebutuhan Puskesmas;
8. Menyusun perencanaan dan membahas indicator kinerja Klaster Manajemen
9. Melakukan koordinasi antar Tim Kerja;
10. Melakukan pemantauan dan evaluasi pencapaian target kinerja Tim Kerja;
11. Menyusun laporan secara rutin dalam system informasi dan menyampaikan laporan kepada Kepala Puskesmas secara berkala atau sewaktu-waktu jika dibutuhkan;

KEENAM : Tim Kerja Klaster Ibu dan Anak sebagaimana dimaksud dalam Diktum KETIGA huruf b mempunyai tugas :

1. Menyusun perencanaan tim kerja;
2. Menyusun indikator mutu dan target kinerja tim kerja;
3. Menyusun Standar Prosedure Operasional (SPO) pelayanan bagi ibu hamil, ibu bersalin, ibu nifas, balita, usia pra sekolah, usia sekolah dan remaja;
4. Memberikan pelayanan kesehatan secara komprehensif meliputi promotif, preventif, kuratif, rehabilitatif dan paliatif kepada sasaran ibu hamil, ibu bersalin, ibu nifas, balita, usia pra sekolah, usia sekolah dan remaja;



5. Melakukan pencatatan dan pelaporan pelayanan meliputi morbiditas dan cakupan pelayanan;
6. Melakukan pemantauan wilayah setempat meliputi morbiditas dan cakupan pelayanan klaster ibu dan anak berbasis wilayah desa/kelurahan;
7. Melakukan koordinasi antar tim kerja;
8. Melakukan koordinasi dengan jaringan dan jejaring pelayanan puskesmas dalam melaksanakan pemantauan wilayah setempat dan tindak lanjutnya;
9. Melakukan pemantauan dan evaluasi pencapaian target kinerja Tim Kerja;
10. Menyusun laporan secara rutin dalam sistem informasi dan menyampaikan laporan kepada Kepala Puskesmas secara berkala atau sewaktu-waktu jika dibutuhkan;

**KETUJUH** : Tim Kerja Klaster Usia Dewasa dan Lansia sebagaimana dimaksud dalam Diktum KETIGA huruf c mempunyai tugas :

1. Menyusun perencanaan tim kerja;
2. Menyusun indikator mutu dan target kinerja tim kerja;
3. Menyusun Standar Prosedure Operasional (SPO) pelayanan bagi Usia Dewasa dan Lanjut Usia;
4. Memberikan pelayanan kesehatan secara komprehensif meliputi promotif, preventif, kuratif, rehabilitatif dan paliatif kepada sasaran Usia Dewasa dan Lanjut Usia;
5. Melakukan pencatatan dan pelaporan pelayanan meliputi morbiditas dan cakupan pelayanan;
6. Melakukan pemantauan wilayah setempat meliputi morbiditas dan cakupan pelayanan klaster Usia Dewasa dan Lanjut Usia berbasis wilayah desa/kelurahan;
7. Melakukan koordinasi antar tim kerja;
8. Melakukan koordinasi dengan jaringan dan jejaring pelayanan puskesmas dalam melaksanakan pemantauan wilayah setempat dan tindak lanjutnya;
9. Melakukan pemantauan dan evaluasi pencapaian

target kinerja Tim Kerja;

10. Menyusun laporan secara rutin dalam sistem informasi dan menyampaikan laporan kepada Kepala Puskesmas secara berkala atau sewaktu-waktu jika dibutuhkan;

**KEDELAPAN** : Tim Kerja Klaster Penanggulangan Penyakit Menular sebagaimana dimaksud dalam Diktum KETIGA huruf d mempunyai tugas :

1. Menyusun perencanaan tim kerja;
2. Menyusun indikator mutu dan target kinerja tim kerja;
3. Menyusun Standar Prosedure Operasional (SPO) pelayanan bagi Penanggulangan Penyakit Menular
4. Melaksanakan Penanggulangan Penularan Penyakit meliputi upaya pencegahan, deteksi dan respon terhadap penyakit menular berpontesi KLB maupun penyakit menular lainnya;
5. Melakukan pencatatan dan pelaporan pelayanan;
6. Melakukan pemantauan wilayah setempat terkait penularan penyakit melalui sistem kewaspadaan dini dan respon serta sistem informasi puskesmas;
7. Melakukan koordinasi antar tim kerja;
8. Melakukan koordinasi dengan jaringan dan jejaring pelayanan puskesmas dalam melaksanakan pemantauan wilayah setempat dan tindak lanjutnya;
9. Melakukan pemantauan dan evaluasi pencapaian target kinerja Tim Kerja;
10. Menyusun laporan secara rutin dalam sistem informasi dan menyampaikan laporan kepada Kepala Puskesmas secara berkala atau sewaktu-waktu jika dibutuhkan;

**KESEMBILAN** : Tim Kerja Pelayanan Lintas Klaster sebagaimana dimaksud dalam Diktum KETIGA huruf e mempunyai tugas :

1. Menyusun perencanaan tim kerja;
2. Menyusun indikator mutu dan target kinerja tim kerja;
3. Menyusun Standar Prosedure Operasional (SPO) pelayanan kesehatan gigi dan mulut, pelayanan

- laboratorium, pelayanan farmasi, pelayanan kegawat daruratan, dan pelayanan lintas klaster lainnya;
4. Melaksanakan pelayanan kesehatan gigi dan mulut, pelayanan, laboratorium, pelayanan farmasi, pelayanan kegawat daruratan dan pelayanan lintas klaster lainnya;
  5. Melakukan pencatatan dan pelaporan pelayanan;
  6. Melakukan koordinasi antar tim kerja;
  7. Melakukan pemantauan dan evaluasi pencapaian target kinerja Tim Kerja;
  8. Menyusun laporan secara rutin dalam sistem informasi dan menyampaikan laporan kepada Kepala Puskesmas secara berkala atau sewaktu-waktu jika dibutuhkan;

KESEPULUH : Tim Kerja Puskesmas Tambusai Utara II bertanggung jawab Kepada Kepala Puskesmas Tambusai Utara II

KESEBELAS : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di : Mahato

Pada Tanggal : 01 Agustus 2024

KEPALA PUSKESMAS TAMBUSAI

UTARA II,



JUSRIZAL SAM



LAMPIRAN  
 KEPUTUSAN KEPALA PUSKESMAS TAMBUSAI  
 UTARA II  
 NOMOR : 440/PKM TU-II/SK/VIII/2024/077  
 TENTANG TIM KERJA INTEGRASI PELAYANAN  
 PRIMER (ILP) PUSKESMAS TAMBUSAI UTARA II

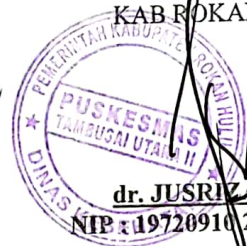
STRUKTUR ORGANISASI DAN TIM KERJA PUSKESMAS PENERAPAN  
 INTEGRASI PELAYANAN KESEHATAN PRIMER  
 PUSKESMAS TAMBUSAI UTARA II

<b>TIM KERJA KLASTER 1 MANAJEMEN</b>		
<b>A. PENANGGUNG JAWAB KLASTER I</b>	:	Bdn. Henni Khairani Hsb, S.Tr.Keb
1. KOORDINATOR KEPEGAWAIAN	:	Rudianto, A.Md.Kep
ANGGOTA	:	Sri Wulan, SST
3. KOORDINATOR SUMBER DAYA	:	Sri Wulan, SST
ANGGOTA	:	Muhammad Firdaus, AMF
4. KOORDINATOR MANAJEMEN PUSKESMAS	:	Yuhendri, A.Md.AK
ANGGOTA	:	Rosmalinda, Amd.Keb
5. KOORDINATOR MUTU DAN KESELAMATAN PASIEN	:	Muhammad Firdaus, AMF
ANGGOTA	:	Dewi Novita Pangaribuan, A.Md.KL
6. KOORDINATOR MANAJEMEN JEJARING	:	M. Alias Tanjung, A.Md.Kep
ANGGOTA	:	Rambo Victor Manik, A.Md.Farm
7. KOORDINATOR SITEM INFORMASI DAN DASBORD PWS	:	Deni Siska, Am.Keb
ANGGOTA	:	Siti Nur Indah, Am.Keb
<b>TIM KERJA KLASTER 2 (IBU DAN ANAK)</b>		
<b>B. PENANGGUNG JAWAB KLASTER II</b>	:	dr. Fatimah Indriyani
1. KOORDINATOR BUMIL, BULIN, BUFAS	:	Bdn. Henni Khairani Hsb, S.Tr.Keb
ANGGOTA	:	Zakiah Herawati Hsb, S.Tr.Keb Rosma Linda, Am.Keb Rotua Batubara, A.Md.Keb Siti Nur Indah, A.m.Keb
2. KOORDINATOR BALITA DAN ANAK PRA	:	Anggun Putri Sejati, A.Md.Gz
ANGGOTA	:	Zulkarnain Alamsah tanjung, Amk
3. KOORDINATOR ANAK SEKOLAH	:	dr. Nanik Afrida
ANGGOTA	:	Vivi Yusfina, SKM Yossiana, AMKG
<b>TIM KERJA KLASTER 3 (DEWASA DAN LANSIA)</b>		
<b>C. PENANGGUANG JAWAB KLASTER 3</b>	:	dr. Nanik Afrida
1. KOORDINATOR DEWASA	:	Nur Azizah, AMAK
ANGGOTA	:	Umil Khairi R, AMD Vivi Yusfina, SKM
2. KOORDINATOR LANSIA	:	Warsita Br Siagian, A.Md.Kep
ANGGOTA	:	Vivi Yusfina, SKM
<b>TIM KERJA KLASTER 4 (PENANGGULANGAN PENYAKIT MENULAR)</b>		
<b>PENANGGUNG JAWAB KLASTER 4</b>	:	dr. Indah Sri Nurmiati
1. KOORDINATOR SURVAILANS	:	Umil Khairi R, AMD
ANGGOTA	:	Aisah Harahap, AMK Yuhendri, A.Md.AK Zulkarnain Alamsah Tanjung, Amk
2. KOORDINATOR KESLING	:	Dewi Novita Pangaribuan, A.Md.KL
ANGGOTA	:	Warsita Br Siagian

**TIM KERJA KLASTER 5 (LINTAS KLASTER)**

<b>PENANGGUNG JAWAB KLASTER 5</b>	
1. KOORDINATOR KEGAWAT DARURATAN	dr. Jusrizal SAM
ANGGOTA	: dr. Indah Sri Nurmiati
	: dr. Nanik Afrida
	: Bdn. Henni Khairani Hsb, S.Tr.Keb
	: Umil Khairi R, AMD
	: Aisah Harahap, AMK
	: Zulkarnain Alamsah Tanjung, AMK
2. KOORDINATOR LABORATORIUM	: Nur Azizah, AMAK
ANGGOTA	: Yuhendri, A.Md.AK
3. KOORDINATOR KEFARMASIAN	: Apt. Jimi Tanjung, S.Farm
ANGGOTA	: Rambo Victor Manik, A.Md.Farm
	: Muhammad Firdaus, AMF
4. KOORDINATOR KESEHATAN GIGI DAN MULUT	: drg. Khairunnisa
ANGGOTA	: Yosiana, AMKG

KEPALA UPTD PUSKESMAS TAMBUSAI UTARA II  
KAB. ROKAN HULU



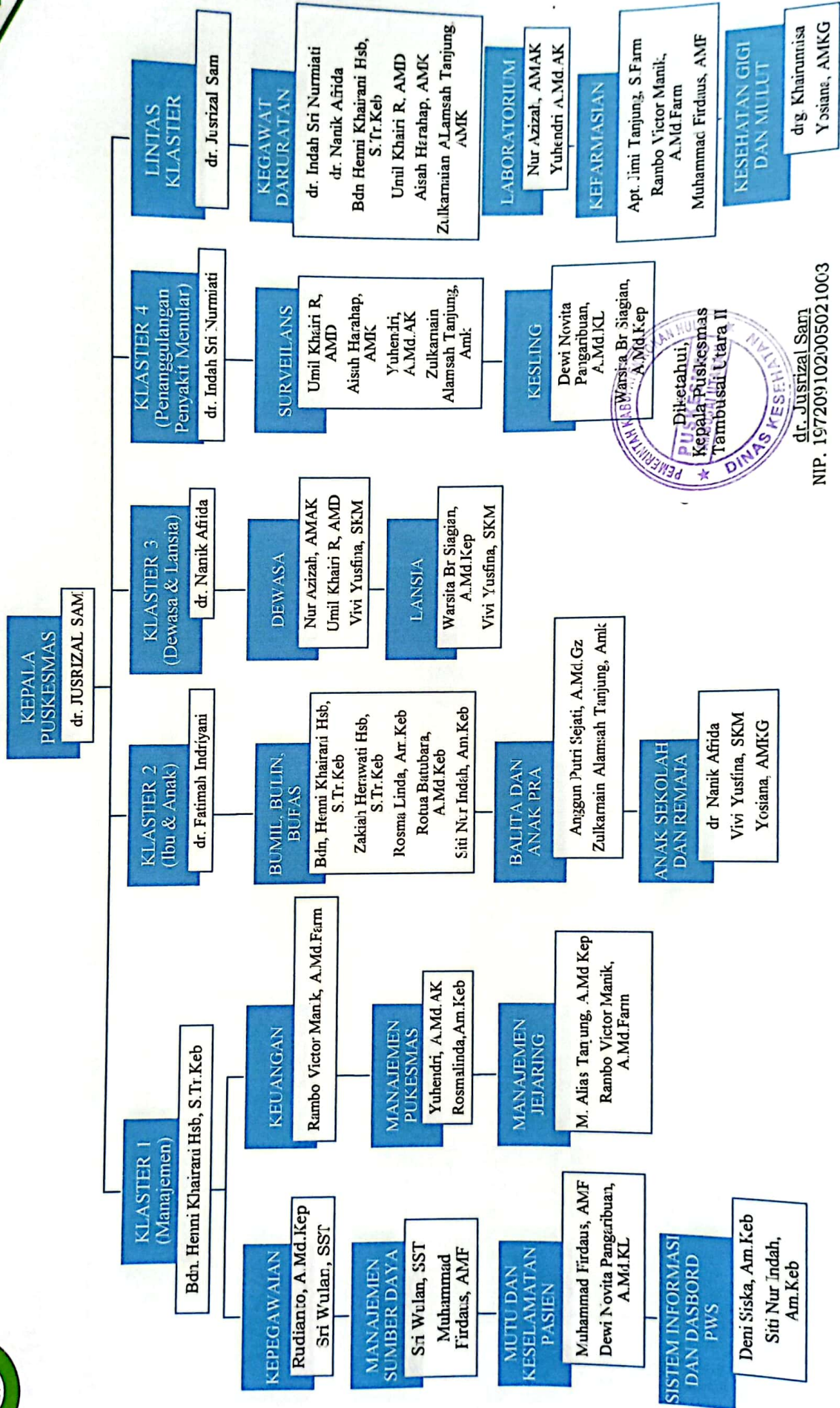
dr. JUSRIZAL SAM

NIP. 197209102005021003





# STRUKTUR ORGANISASI PUSKESMAS TAMBUSAI UTARA II



dr. Jusrizal Sami  
NIP. 197209102005021003

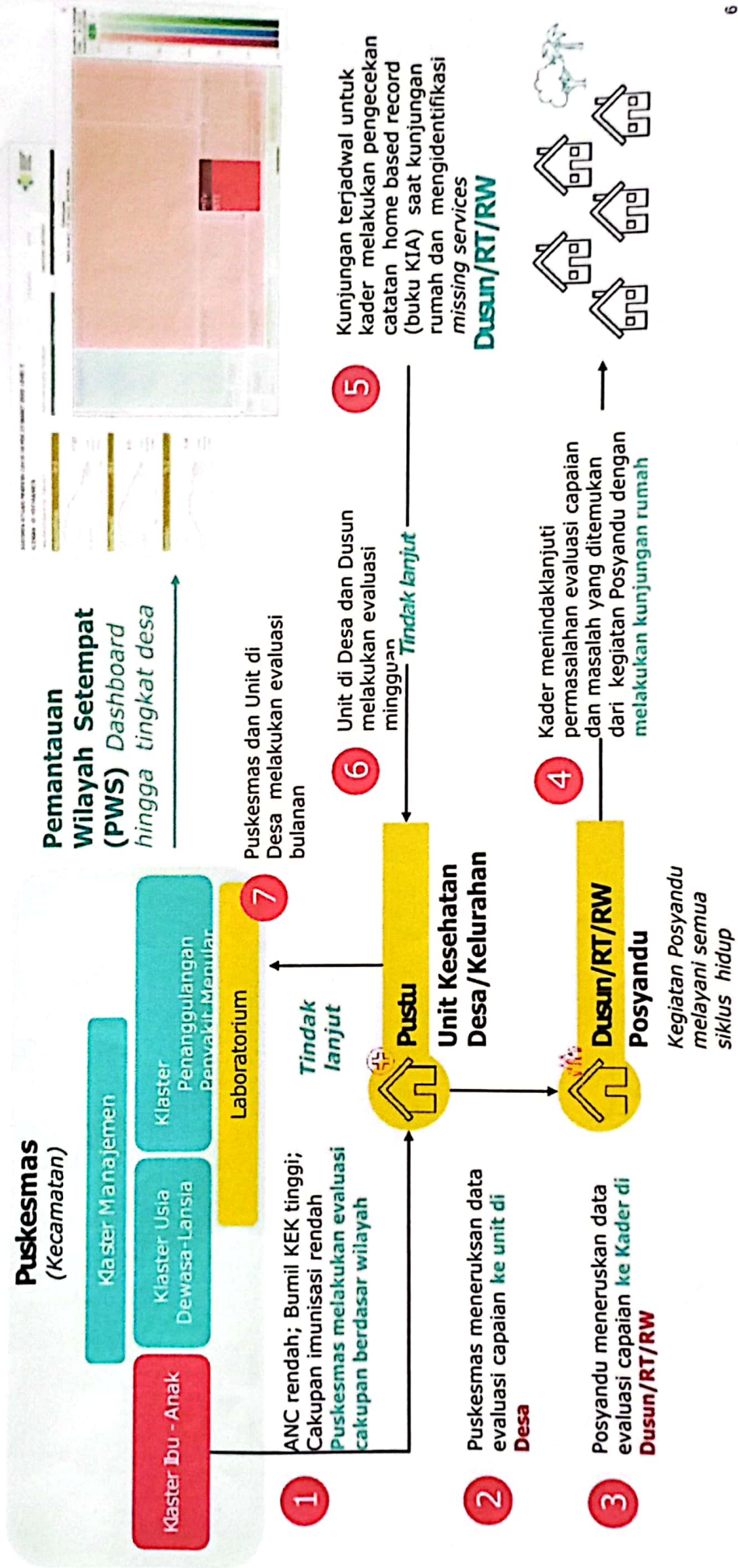


# POLA KERJA SISTEM PELAYANAN KESEHATAN PRIMER

## Ilustrasi Pola Kerja Sistem Layanan Kesehatan Primer

- Untuk meningkatkan cakupan dan jangkauan intervensi

Contoh pola pemantauan wilayah setempat untuk meningkatkan cakupan pelayanan untuk Kluster Ibu Hamil-Remaja



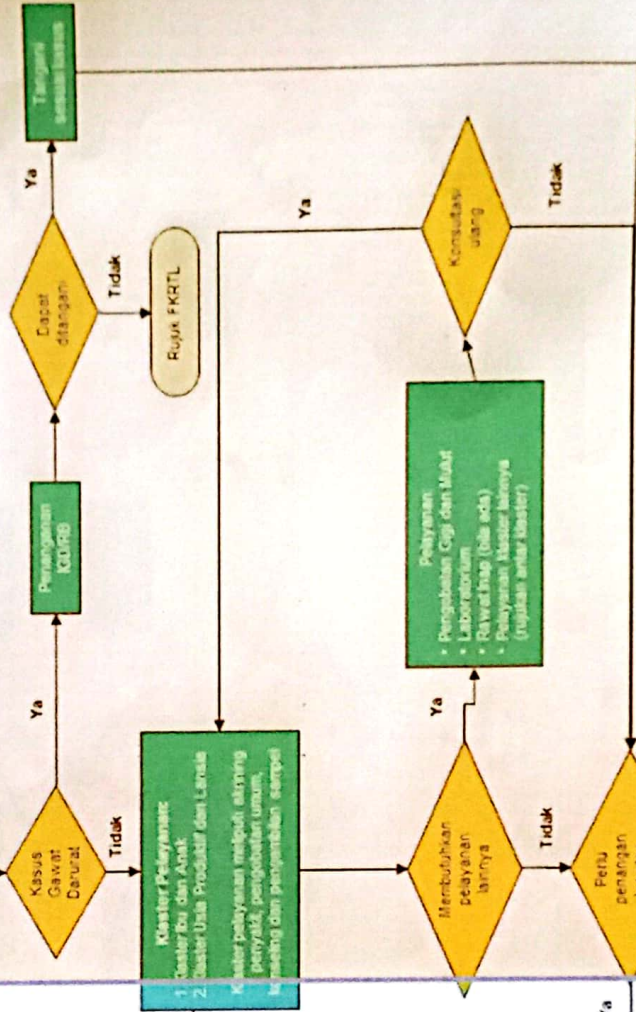
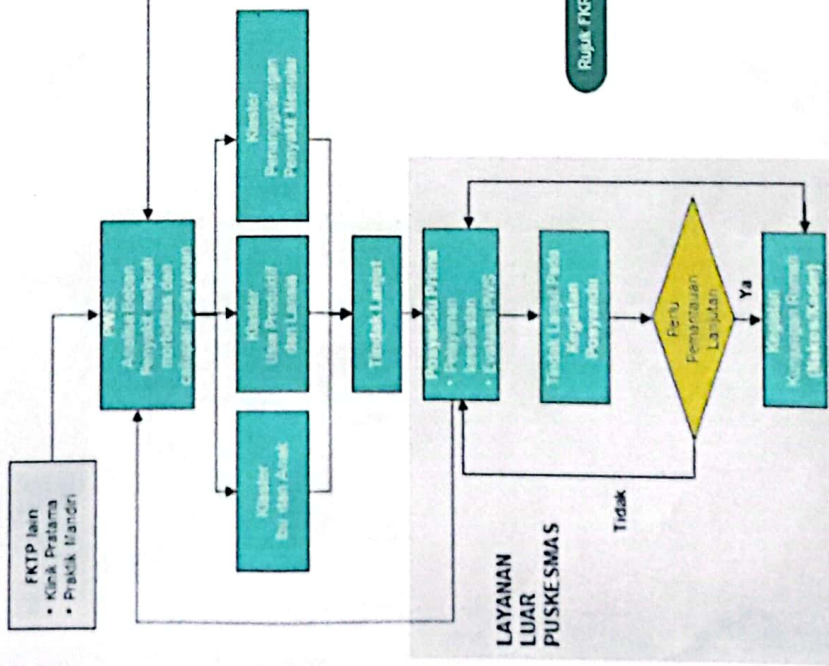
# ALUR INTEGRASI PELAYANAN KESEHATAN DI DALAM DAN DI LUAR PUSKESMAS

LAYANAN DALAM PUSKESMAS

KP, PPI, K3, MFK

Pasien berkunjung ke Puskesmas

KP, PPI, K3, MFK



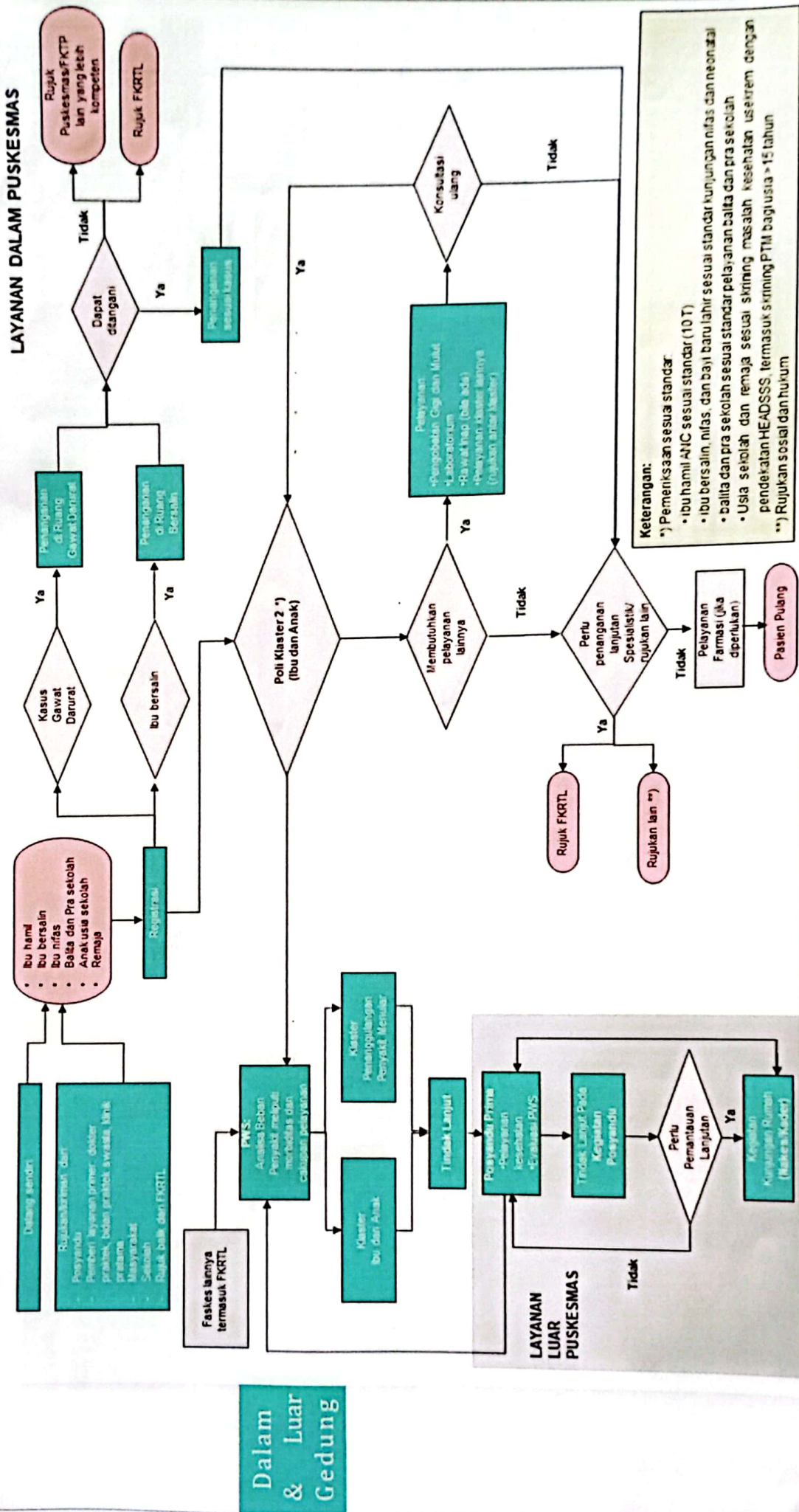
INM - BUDAYA MUTU





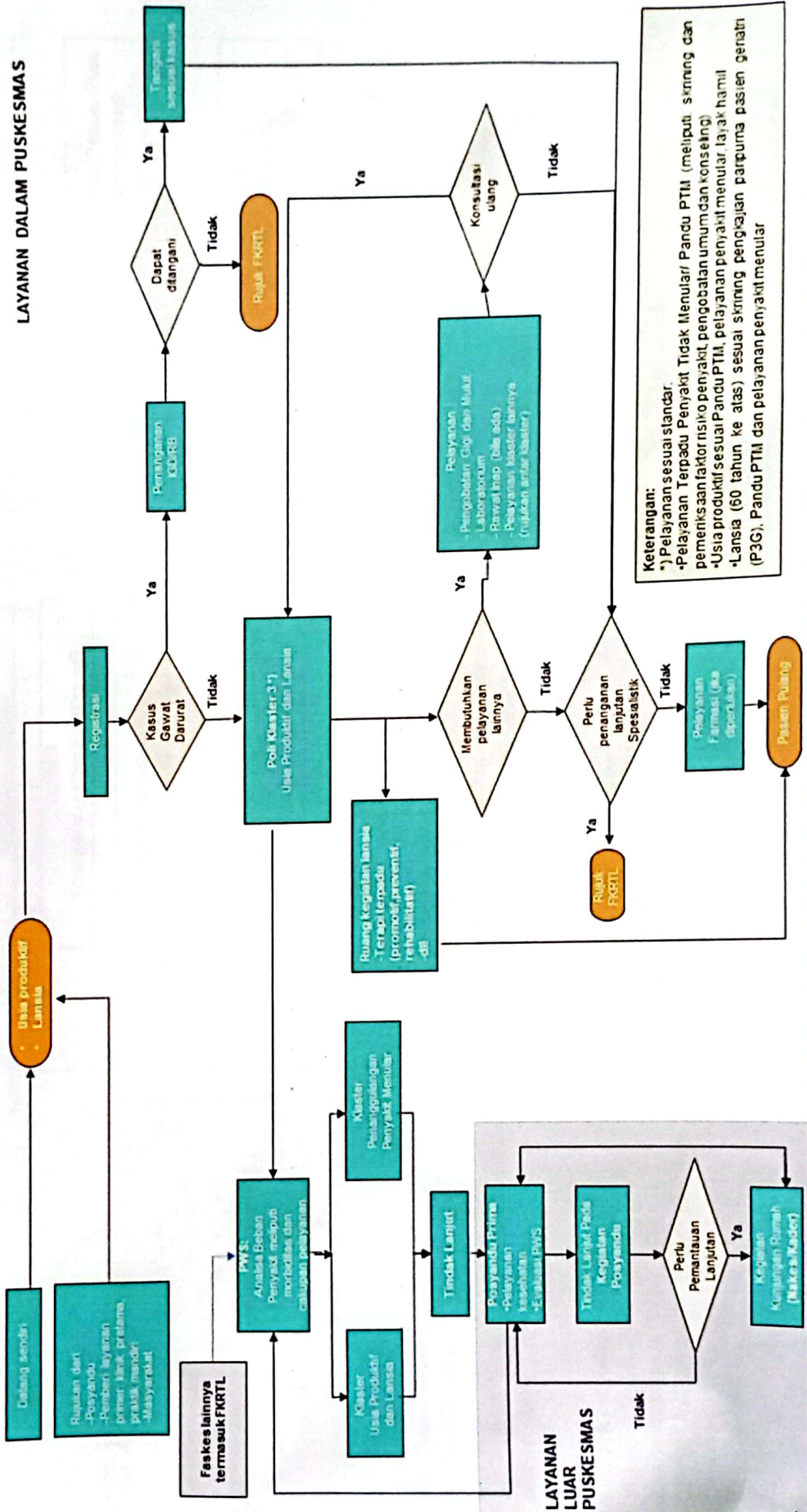
# ALUR KERJA KLASER 2 (IBU ANAK, DAN REMAJA)

## 3. Alur Pelayanan Kesehatan Kluster 2 (Kesehatan Ibu dan Anak)



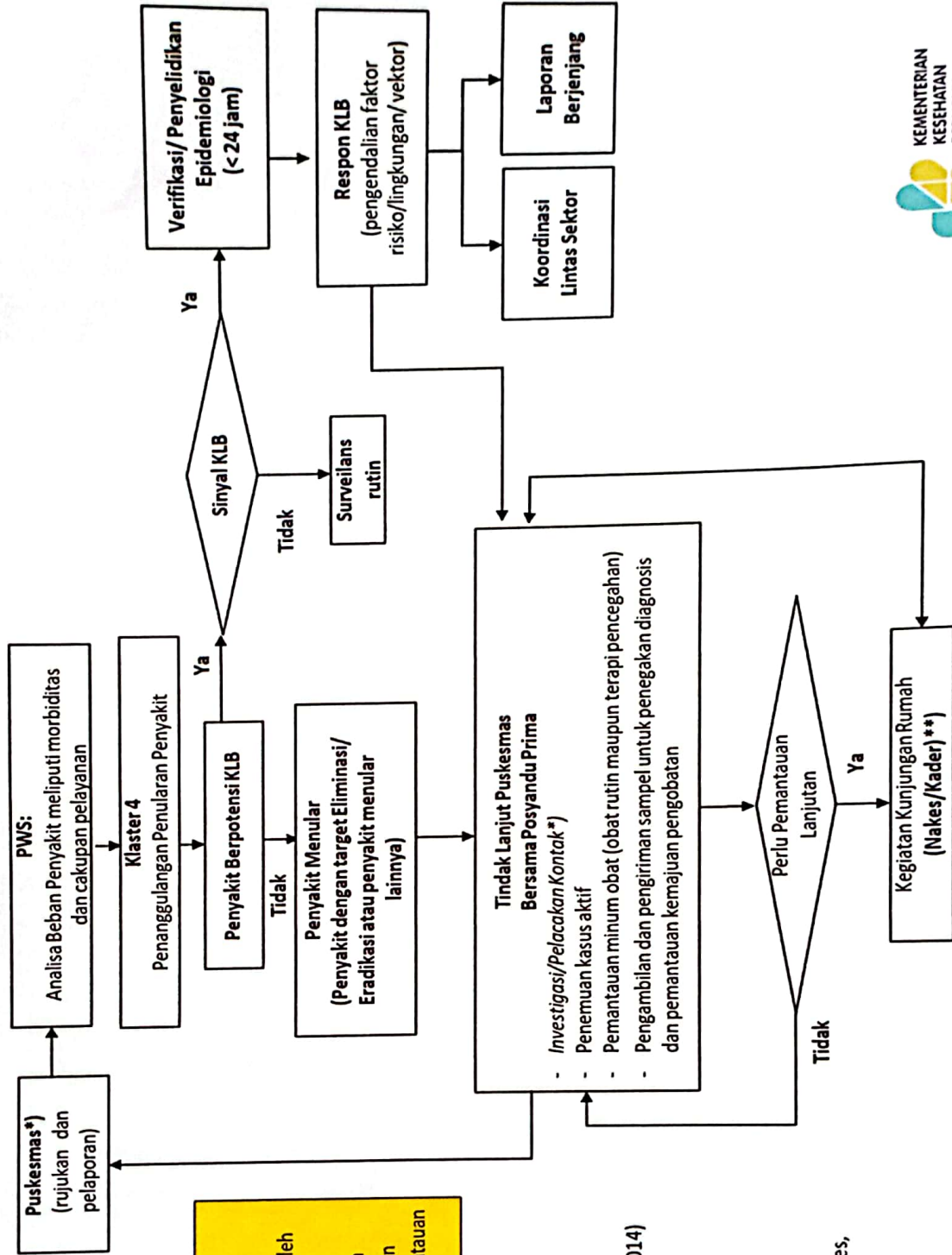
# ALUR KERJA KLASER 3 (USIA PRODUKTIF DAN LANSIA)

## Alur Pelayanan Kluster Usia Produktif dan Lansia





# ALUR KERJA KLASER 4 (PENANGGULANGAN PENULARAN PENYAKIT)



**Keterangan:**

\*) Investigasi/pelacakan kontak serumah dan kontakterat oleh kader didampingi oleh nakes

\*\*) Penemuan kasus aktif, Investigasi/pelacakan kontak, pengawasan minum obat, pelacakan kasus mangkir/putus berobat, pemantauan faktor risiko, edukasi penyakit,

**Target Eradikasi:**

2016: Tetanus Neonatorum (Indonesia sudah eliminasi tahun 2016)

2026 (global) : Polio (Indonesia sudah bebas polio/tidak ada virus polio liar endemik tahun 2014)

2030: Frambusia

**Target Eliminasi:**

Campak, Rubella (eliminasi 2023)

2024: Kusta (global : 2030)

2025: Schistosomiasis

2030: TBC, HIV, Sifilis, Malaria, Hepatitis B, Rabies, Filariasis

2040: Hepatitis C

